

### Administratie bijhouden:

De administratie bijhouden en je boekhouding doen. Het is niet de meest populaire bezigheid. Het hoort erbij, maar het is fijn als je er zo min mogelijk tijd aan kwijt bent.

Hieronder leest u een paar tips om dit het beste te doen.

### Zakelijke rekening openen:

Het zou eigenlijk de eerste handeling moeten zijn als startende ondernemer, het openen van een aparte bedrijfsrekening. Als zakelijk en privé door elkaar gaan lopen, verlies je het overzicht over je geldzaken. Bovendien kost het je geld (zie ook hierna onder bonnetjes). Met een zakelijke rekening heb je je zakelijke inkomsten en uitgaven overzichtelijk naast elkaar. Maar belangrijker: je kunt je (elektronische) bankafschriften koppelen aan je boekhouding, zodat alle betalingen automatisch worden bijgewerkt.

**Tip!** Leg facturen op volgorde van betaling, zo heb je de facturen gelijk op volgorde van het bankafschrift liggen!

### Bonnetjes scannen:

Bonnetjes van alle winkelaankopen en tankbeurten. Je stopt ze weg en raakt ze kwijt. Vervolgens zoek je ze bij elkaar en moeten ze worden ingeboekt. Kortom, het kost je (te) veel tijd en het is ook nog eens een klassiek lange-tanden-klusje. Het wordt al makkelijker als je met je smartphone meteen een foto van het bonnetje maakt. Staat het meteen op datum. Veel boekhoudsoftwareleveranciers bieden scan & herken-apps, waarmee je de bonnetjes kunt scannen om direct in de boekhouding te worden ingelezen.

**Let op!** Een bonnetje kwijtraken, kost je geld: je kunt de btw niet aftrekken en het bedrag wordt aangemerkt als een privé-uitgave

Bij ons heeft u ook de mogelijkheid om uw bonnetjes direct in ons boekhoudsysteem te zetten waardoor u geen bonnetjes meer mist. Daarnaast kunt u met dat zelfde systeem in een oogopslag zien wat de inkomsten/uitgaves zijn van uw bedrijf.

**Nieuwsgierig geworden?** neem contact met ons op voor meer informatie en maak vrijblijvend een afspraak.